



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI WAHYUNI, SE, MM**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDYA SARI, SE.Ak., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA

WIDYA SARI, SE.Ak., M.M.
NIP. 19700902 199701 2 001

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE, MM
NIP. 19851221 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	1.1	Persentase ketersediaan data kepegawaian	100%
2.	Tersusunnya Uraian Tugas ASN sesuai Regulasi	2.1	Dokumen uraian tugas yang sesuai regulasi	1
3.	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan peta jabatan yang sesuai dengan regulasi	3.1	Dokumen anjab yang sesuai dengan regulasi	1
		3.2	Dokumen peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	1
4.	Tersusunnya dokumen SOP sesuai regulasi	4.1	Dokumen SOP yang sesuai regulasi	1
5.	Meningkatnya Kapasitas SDM pemberi pelayanan	5.1	Jumlah SDM layanan yang kompeten	73
6.	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	6.1	Jumlah Aset yang diadakan	13
		6.2	Jumlah Aset yang di pelihara	100
		6.3	Persentase aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan	80 %
7.	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai Regulasi	7.1	Pesentase aset yang diinventaris	100 %
		7.2	Persentase Data Aset yang sudah di rekon	100 %
		7.3	Persentase Aset yang sudah di asuransikan	80 %
8.	Tersusunnya data kebutuhn pengembangan kapasitas SDM	8.1	Dokumen data riwayat pengembangan kapasitas SDM yang tersusun	1

9.	Tersusunnya rencana kebutuhan pengembangan kapasitas SDM	9.1	Dokumen rencana kebutuhan pengembangan kapasitas SDM yang tersusun	1
----	--	-----	--	---

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.000.000
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.462.005.637
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	28.800.000
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	180.040.050
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	934.056.668
6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	826.007.450
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.994.400.841
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.935.730.000
	JUMLAH	17.406.415.265

Padang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA

WIDYA SARI, SE.Ak., M.M.
NIP. 19700902 199701 2 001

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE, MM
NIP. 19851221 201101 2 0 12